



Stellenausschreibung

Werden Sie Teil unseres Teams in einer tollen Stadt, die viel zu bieten hat. Rüsselsheim hat zurzeit rund 67.000 Einwohnerinnen und Einwohner und wächst stetig. Neben attraktiven und vielfältigen Kultur- und Freizeitangeboten können wir auch beim Thema Kinderbetreuung und Schulen punkten. Mitten im Rhein-Main-Gebiet sind wir bestens mit der Bahn und dem Auto zu erreichen.

Im Fachbereich Soziales und Gesundheit, Bereich Asyl/Netzwerkkoordination Ehrenamt, ist ab sofort folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Netzwerkkoordinator*in (m/w/d) für den Bereich Asyl

Wer WIR sind

Der Bereich Asyl ist verantwortlich für die Unterbringung und sozialpädagogische Betreuung von aktuell rund 1.900 Asylbewerber*innen in Rüsselsheim am Main.

Der Bereich unterstützt Geflüchtete bei der gelingenden Integration in den Bereichen Sprachvermittlung, Wohnraumversorgung, Gesundheitsfürsorge, Schule, Arbeits- und Ausbildungsmarkt, sowie der Integration in den sozialen Nahraum. Grundlage hierfür ist ein Willkommenskonzept, das regelmäßig fortgeschrieben werden muss und die Entwicklung und Etablierung einer passgenauen Angebotsstruktur.

Zudem gehört die Unterhaltung und Bewirtschaftung der Gemeinschaftsunterkünfte sowie die Abrechnung der Asylausgaben mit dem Kreis Groß-Gerau zum Aufgabengebiet des Bereichs.

Der Bereich Asyl umfasst zurzeit 14 Sozialarbeiter*innen, zwei Verwaltungskräfte, zwei Hausmeister sowie eine Netzwerkkoordinatorin für das Ehrenamt.

Ihr Aufgabengebiet wird im Wesentlichen folgende Bereiche umfassen:

- Sie aktivieren Personen für das Ehrenamt.
- Sie sind für die Betreuung und Anleitung von Ehrenamtlichen in der Flüchtlingshilfe zuständig.
- Sie koordinieren die ehrenamtlichen Angebote.
- Sie planen Ehrenamtstreffen und führen diese durch.
- Sie steuern und überwachen die ehrenamtliche Arbeit.
- Sie beraten in rechtlichen Fragen zum Ehrenamt.
- Sie arbeiten mit Vereinen, Kirchengemeinden, Schulen und Sportamt zusammen.
- Sie organisieren die Angebotsstruktur in den Gemeinschaftsunterkünften in Zusammenarbeit mit der Sozialarbeit des Bereiches Asyl.
- Sie planen Projekte/Kurse/Veranstaltungen in der Flüchtlingshilfe und übernehmen die eigenständige Moderation bei runden Tischen.
- Sie erledigen die logistische Planung und Organisation des städtischen Spendenlagers.
- Sie pflegen die Homepage netzwerk-fluechtlingshilfe-ruesselsheim.de und sind für die Öffentlichkeitsarbeit zuständig.
- Sie nehmen an Arbeitskreisen beim Kreis GG sowie am Austausch mit Koordinator*innen aus anderen Kommunen teil.
- Sie übernehmen die Findung und Antragstellung von Fördermitteln für Projekte in der Flüchtlingshilfe.

Sie überzeugen uns mit:

- Einem abgeschlossenen Studium der Sozialarbeit bzw. Sozialpädagogik oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- Ihren idealerweise vorhandenen Erfahrungen im Bereich der Netzwerkkoordination.
- Ihrem Organisationstalent in der Akquise von ehrenamtlich interessierten Menschen, Veranstaltungsplanung und Durchführung.
- Ihren ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten sowie Ihrem sehr guten mündlichen und schriftlichen Ausdrucksvermögen.
- Ihrer Empathie gegenüber Hilfesuchenden sowie Ihrer interkulturellen Kompetenz und Kultursensibilität.
- Ihrer strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeitsweise sowie Ihrem hohen Maß an Engagement.
- Ihrer hohen Belastbarkeit und ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft.
- Ihrer Bereitschaft Termine/Veranstaltungen gelegentlich am Abend und an den Wochenenden wahrzunehmen.
- Ihrem Führerschein der Klasse B.

Ihr Arbeitsumfeld gestaltet sich durch:

- Kontakte und Austausch mit Vereinen, Gruppen, ehrenamtlichen Personen und dem Team der Sozialarbeit des Bereiches Asyl.
- Spannende, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit im Dienste des Allgemeinwohls.
- Gründliche und individuelle Einarbeitung im Team.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens oder im Homeoffice.
- Umfangreiche Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten.
- Zahlreiche Corporate Benefits für alle Mitarbeitenden.
- Das Job-Ticket Premium im gesamten RMV-Gebiet inkl. Mitnahmeregelung.
- Sie erhalten eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Darmstadt.
- Die Möglichkeit des kostenfreien Parkens.
- Faire Vergütung.

Wir fördern die Gleichberechtigung von Frauen und Männern und unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Die Stadt Rüsselsheim am Main ist der „Charta der Vielfalt“ beigetreten und fördert alle Mitarbeitenden mit ihren vielfältigen Fähigkeiten und Talenten wertschätzend und vorurteilsfrei. Alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität - werden begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind erwünscht. Wir berücksichtigen Schwerbehinderte entsprechend den Vorgaben des SGB IX und der betrieblichen Inklusionsvereinbarung.

Fachbereich/Amt:	Soziales und Gesundheit
Arbeitsort:	Rüsselsheim am Main
Arbeitszeit:	34 Std./ Woche
Arbeitsbeginn:	ab sofort
Entgeltgruppe:	EG 9c TVöD
Kennziffer:	2396

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:
Fachbereich Personalmanagement
Semra Link
Tel: 06142 - 83-2489

Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte spätestens bis zum 15.11.2024 über den Button "Jetzt online bewerben" ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!